

## ハウスルール

以下は THE COLLECTIVE のハウスルールです。これらは、THE COLLECTIVE の裁量によって、予告なく変更、修正、または改訂される場合があります。メンバーとして、利用者は有効な最新の利用規則を定期的に確認し、これに準拠する責任を負います。本利用規則は Membership Agreement (メンバーシップ契約) と併せて読まれるものとし、本利用規則と上記メンバーシップ契約との間に何らかの矛盾が生じた場合はメンバーシップ契約を優先するものとします。

### A. 定義

1. 本利用規則で定義されない用語についてはメンバーシップ契約にて定められる定義に従うものとします。
2. 疑義を避けるために明記すると、本利用規則にて言及される「本施設」とは、メンバーシップ契約に定められるあらゆるAllocated Office Space (割り当てられたオフィススペース) およびOther Premises (その他の施設) を含むものとし、「メンバー」とは、別途記載がある場合を除き、利用者およびTHE COLLECTIVE メンバーを含むものとします。

### B. 施設の利用

1. 安全保護のため、利用者は通常の営業時間中および営業時間後には、いかなる通路の扉、出口の扉、または通路につながる扉も開放しないものとし、これに違反した場合は、この違反から生じる、またはこれに関連して生じるあらゆる損失または損害に対するすべてのリスクおよび責任を負ったものとみなされます。すべての通路、廊下、エレベーター、階段に障害物を置いてはならず、本施設への出入り以外の目的で使用してはならないものとします。
2. 書面による求めがあれば、THE COLLECTIVEは利用者の負担において本施設の入居者ディレクトリに利用者の会社名を含めます。ただし、これは当該施設が利用可能な場合に限り、THE COLLECTIVEおよび/または本施設経営者による最終的な承認の対象となります。利用者はTHE COLLECTIVEから事前の書面による同意を得ることなく本施設の住所を登記住所または法的住所として使用してはならず、メンバーシップ契約の失効または早期終了時における上記の住所使用の停止に関するTHE COLLECTIVEのすべての指示に従うものとします。
3. 利用者はその従業員、代理人、下請け業者、および/または来客が本施設内に留まる間は本利用規則を守り、プロフェッショナルな態度で行動することを保証するものとします。これに関連し、本施設内では常に適切かつ不快でない衣類を身につけ、ほかのTHE COLLECTIVEメンバーの邪魔または迷惑にならないよう騒音を抑え、安全性や共用スペースの使用など、すべてのメンバーに共通する事柄に関するTHE COLLECTIVEの指示に従うものとします。利用者の従業員、代理人、下請け業者、および/または来客がほかのTHE COLLECTIVEメンバーへの妨害となった場合、または不適切な行動をした場合はTHE COLLECTIVEスタッフが本施設からの一時退出を求める場合があります。

4. THE COLLECTIVEのメンバー限定イベント(例: モーニングリチュアル、アペリティフアワーなど)は、THE COLLECTIVEのメンバーとホットデスク(デイ)パス利用者のみが参加でき、ゲスト、代理人、契約者その他の第三者は、THE COLLECTIVEの裁量により特に許可されない限り参加できません。  
センター内にて THE COLLECTIVE が提供する飲食物は、あくまでサービスとして提供されるものです。  
これらの飲食物の摂取については、メンバーおよびそのゲストご自身の責任において行っていただくものとしします。  
THE COLLECTIVE は、原材料、調理方法、ならびに特定の食事制限や医療上の条件への適合性について、いかなる保証も行いません。  
法令で認められる最大限の範囲において、THE COLLECTIVE は、センター内で提供される飲食物の摂取に関連して生じたいかなる損失、怪我、疾病、アレルギー反応、または損害についても一切の責任を負いません。
5. センター内の共有スペースは、一時的に使用するものであり、他のTHE COLLECTIVEメンバーの利用を妨げたり、大人数、大規模な会議や業務に使用してはならない。THE COLLECTIVEメンバーは、一度に最大2名までのゲストを本施設に招待することができ、メンバーは必ずゲストに同伴するものとしします。THE COLLECTIVEは、同伴者のいないゲストを本施設から退去させる権利を有します。また、会員は、上記利用人数制限を超えるゲスト1名につきホットデスク(デイ)パスを、また、同伴者が3時間を超えて本施設の共有部を利用するゲスト1名につきホットデスク(デイ)パスを、それぞれTHE COLLECTIVEの標準料金で購入するものとしします。但し、会員が本施設においてイベントを企画し、そのイベントのために特定の会議室および/またはイベントスペースを予約し、料金を支払った場合は、本規定による制限は適用されないものとしします。共有スペースの独占的使用(撮影、写真撮影等)が必要な場合は、その3日前までにTHE COLLECTIVEスタッフまでご連絡ください。
6. 通常の照明、パソコンやオフィス機器の動力には電流のみを用いるものとし、これ以外の手段を用いる場合は事前にTHE COLLECTIVEから書面による許可を得たうえで、両者が同意した費用を利用者が負担するものとしします。利用者が本施設内で使用する機器の中で電気消費量が高い(とTHE COLLECTIVEが判断した)ものに対しては、THE COLLECTIVEの標準レートによる費用を支払うものとしします。
7. 利用者は、本施設内にはいかなるペットまたは動物(盲導犬は除く)も持ち込まないものとしします。
8. 利用者および利用者に招待された来客は、キッチン設備をコーヒー、紅茶、飲料水のセルフサービスのほか、食事の温めに使用することができます。別途THE COLLECTIVEから許可を得た場合を除き、キッチンの食洗器は使用しないものとしします。
9. 本施設内はビジネスの場であり、オフィススペースとしてのみ使用されます。利用者は、居住目的(一晩の宿泊を含む)または法律により禁止されている違法行為の為に本施設を使用してはなりません。一般的な事務用途に付随する保管を除き、本施設を商品の製造や保管に使用しないものとしします。特に、本施設のいかなる部分も、その形状を問わず、酒や麻薬、たばこの製造、販売、贈答、保管、または消費に使用してはならないものとしします。

10. 本施設内ではいかなる訪問遊説、勧誘、行商も禁止とし、事前にTHE COLLECTIVEから書面による許可を得ない限りは、いかなる事業目的またはほかの目的においても、ほかのTHE COLLECTIVEメンバーや訪問者、および/またはTHE COLLECTIVEスタッフを勧誘しないものとします。
11. 電子タバコやその他同様の機器の使用を含む喫煙は、指定の喫煙所を除き敷地内において常時禁止されています。
12. 利用者およびその従業員、代理人、下請け業者、および/または来客はそのほかのメンバー、来客、およびTHE COLLECTIVEスタッフに敬意をもって接するものとし、THE COLLECTIVEスタッフ、ほかのTHE COLLECTIVEメンバー、または来客に対する、いかなる種類の嫌がらせ、脅迫的、暴力的、虐待的行為にも参加しないものとします。利用者の従業員、代理人、下請け業者、および/または来客がほかのTHE COLLECTIVEメンバーへの妨害となった場合、または不適切な行動をした場合はTHE COLLECTIVEスタッフが本施設からの一時退出を求める場合があります。
13. 利用者は本施設に入る際、メンバーシップを証明する書類の提示を求めるTHE COLLECTIVEのすべての要求に応じるものとします。また、利用者は、割り当てられたオフィススペースの位置に関わらず、すべての訪問者が受付で登録を行い、その時点で有効な安全対策に従うことを保証するものとします。
14. 利用者はほかのTHE COLLECTIVEメンバーおよびTHE COLLECTIVEスタッフに不快感を与えたり、干渉したり、妨害したりする行為をしないものとします。

## C. コワーキングエリアに関する追加規則

1. 共有デスクは一人あたり一席を利用することとします。
2. 利用者は所有物を共有デスクに1時間を越えて放置しないものとします。THE COLLECTIVEは共有デスクに1時間を越えて放置された所有物を撤去または処分し、これによって生じた撤去費用または清掃費用を請求する権利を有します。この撤去または処分後には、共有デスクエリアにおけるいかなる紛失物に対してもTHE COLLECTIVEは責任を負いません。
3. 利用者は放置されている他社の所有物を撤去してはならないものとします。共有デスクに他社の所有物が1時間を越えて放置されており、利用者が当該共有デスクエリアを使用したい場合は、THE COLLECTIVEスタッフに連絡してください。
4. 使用後に共有デスクから離れる際は、共有デスクエリアを清潔かつ整頓された状態にし、染みや汚れがないことを確かめ、使用済の食器を元の場所に戻したうえで、すべてのごみを廃棄するものとします。THE COLLECTIVEは、利用者が使用した後の共有デスクの整理整頓および清掃を行わなければならなかった場合、これによって生じた追加の清掃・廃棄費用を請求する権利を有します。

5. 共有デスクは毎晩空にされます。夜間に共有デスクを確保することはできません。THE COLLECTIVEは、午後6時以降共有デスクエリアに放置されているあらゆる所有物を撤去または処分し、撤去費用または清掃費用を請求する権利を有します。
6. また、国内外の全てのJustCoブランドのセンターで、営業時間内共有デスクエリアを無料でご利用いただける特典をお使いいただけます。

## D. 割り当てられたオフィススペースの使用に関する追加規則

1. 入居時: 利用者は発行された鍵やカードキーの詳細を含むInventory List(備品一覧)をTHE COLLECTIVEアプリにて承認するものとします。該当する場合には、備品一覧に記載される品目の状態を指定する説明文が含まれます。備品一覧に記載されるすべての品目は常にTHE COLLECTIVEの所有物となります。
2. 利用者は、THE COLLECTIVEからの事前の書面による同意なしに、割り当てられたオフィススペースの窓や壁、その他のいずれかの部分に物を固定したり、何らかの変更や追加(ワイヤーや床材など)を行ったりしてはならないものとします。THE COLLECTIVEから上記の同意が得られた場合は、別途THE COLLECTIVEから許可された場合を除き、上記の工事や変更、追加にTHE COLLECTIVEの業者を使用するものとします。
3. 設備の取り扱い: 利用者は、割り当てられたオフィススペースと、THE COLLECTIVEが提供するすべての機器、付属器具、家具、およびその他の品目のすべての要素を丁寧に扱うものとします。
4. セキュリティ: 利用者はTHE COLLECTIVEの事前の書面による同意なしに鍵および/またはカードキーを複製してはならず、これらの使用をいかなる第三者にも許可してはならないものとします。鍵および/またはカードキーを紛失した場合は直ちにこれをTHE COLLECTIVEに報告するものとし、THE COLLECTIVEは鍵またはカードの再発行にかかる費用を請求する権利を有します。また、本施設の安全性を維持するうえで錠の変更が必要であるとTHE COLLECTIVEが判断した場合は、利用者がその費用を負担するものとします。THE COLLECTIVEが提供する各カードキー(THE COLLECTIVEアプリのデジタルキーを含む)は1人の個人のみが使用するものとし、上記カードまたはデジタルキーは共有してはならないものとします。

## E. フォンブース使用に関する追加規則

1. フォンブースは無料で使用出来ますが、お支払いをされた利用者が優先となります。
2. 他の利用者の予約が入った際は、速やかにフォンブースを空ける必要があります。
3. 他の利用者が使用できるよう使用時間は最大1時間を目途にご利用ください。

## F. ウェルネス サンクチュアリ利用に関する追加規則

1. 全ての利用者は常時服を着た状態である事が求められます。
2. いかなるわいせつ行為も厳しく禁じられています。
3. 16歳未満はご利用いただけません。
4. 通信機器類はご利用いただけません。また、全ての機器は消音モードの設定をお願いいたします。
5. ソーシャルメディア上で他のウェルネス サンクチュアリ利用者の写真や画像を投稿する事は禁止されています。
6. ウェルネス サンクチュアリにおけるライブストリーミングは禁止されています。
7. スタッフは利用者の終了時間にお声がけさせていただく場合がございます。
8. これらのハウスルールに違反した場合、スタッフは利用者に対して退出を促す場合があります。また、未使用分は返金されません。
9. ドラッグの使用ならびに、食べ物、酒類を含む飲食は禁止されています。
10. 予約をしたベッドのみ利用可能であり、ベッドの変更は出来ません。
11. 貴重品は常時お持ち下さい。THE COLLECTIVEはあらゆる紛失に対しての責任を負わないものとします。
12. THE COLLECTIVEはウェルネス サンクチュアリの使用における怪我または損失の発生に対しての責任を負わないものとします。

## G. アペリティフアワー使用に関する追加規則

1. アルコールは法定飲酒年齢未満の人には提供されません。スタッフは利用者の年齢確認の為に身分証明書の提示を求める権利を有します。
2. 酔っているように見受けられるTHE COLLECTIVEメンバーに対しスタッフは飲酒を止めるようにお声掛けをする事や飲料の提供を止める権利を有します。
3. アルコールは共有エリアラウンジでのみ飲酒が許可されており、オフィス区域での飲酒は許可されません。
4. 個人所持もしくは外部から持ち込まれたアルコールの飲酒は禁止です。THE COLLECTIVEが提供するアルコールのみ飲酒が許可されます。

5. 全員が安全で楽しい時間を過ごせるよう、1人あたりの飲料の提供数に制限を設ける場合があります。
6. THE COLLECTIVEスタッフは、イベントにおける騒音や無秩序で不道徳または違法な行為があった場合に、アルコールの提供を禁止または停止する権利を有します
7. 騒音、混乱を引き起こすような行動や不適切な行動は容認されず、スタッフは利用者に対して一時的にその場を去るように求める権利を有します。

## H. 追加サービス

1. THE COLLECTIVEの通常の営業時間外に本設備（エアコン、キッチンアメニティなど）を使用するための特別手配には、THE COLLECTIVEの許可が必要です。このような特別手配には、利用者に追加料金が発生する場合があります。
2. 利用者から要請された、繰り返し発生するすべての追加サービス（月毎のロッカー貸出、サーバーラック貸出、家具貸出など）は、利用者がこれらの追加サービスの終了要請を現行の契約月または四半期の終わりから三十（30）日前までにTHE COLLECTIVEに書面にて通知しない限りは、翌月または翌四半期にも自動的に更新されるものとし、上記のサービスが請求周期の終了前に停止された場合でも、利用期間の割合に基づいた料金の減額はないものとします。例えば、11月の駐車場利用を停止したい場合は9月30日（請求周期が1カ月の場合）または8月31日（請求周期が四半期の場合）までにこれをTHE COLLECTIVEに通知しない限りは、11月の駐車場利用が自動的に更新され、請求されます。
3. あらゆる追加サービスは、サービスが要請された時点で利用可能である場合に限り提供されます。THE COLLECTIVE は追加サービスを求めるすべての要請に合理的な範囲内で迅速に対応し、要請された追加サービスを提供できるよう最善を尽くしますが、いかなる場合においても、THE COLLECTIVE は追加サービスを求める要請への対応の遅延または不対応に対して責任を負わないものとします。

## I. IT & テクノロジーに関する方針

1. 利用者はインターネットおよび通信接続サービス、および、THE COLLECTIVEにより提供される機器の使用に関するTHE COLLECTIVEのすべての方針（本利用規約に含まれるか、適宜利用者に伝えられる）に従うものとします。
2. THE COLLECTIVE はすべてのメンバーおよびその来客が使用できる共有インターネット接続を提供します。上記のインターネット接続はすべてのメンバーで共有されるため、利用者はこのインターネット接続を公平かつTHE COLLECTIVEのあらゆる指示に従って使用するものとします。
3. インターネットおよび通信に関する方針
  - a) コンテンツ - 利用者は、インターネットアクセス、電話、ファックスの回線およびデータ回線を含むがこれに限定されない、THE COLLECTIVE の通信回線または通信機器（以降「通信回線」）を介して送信

されるコンテンツをTHE COLLECTIVEが監視しないことを同意します。また、利用者は、THE COLLECTIVEは電話会社と同様に単に利用者のインターネット通信のための回路を提供しているに過ぎず、利用者に対して送信されるコンテンツに対してTHE COLLECTIVEが一切の責任を負わないことも同意します

- b) 制限事項 - インターネットアクセスは合法的な目的のみにおいて使用するものとし、県または国の法令、国際法令、およびその他の政府による要件によって刑事法違反または民事法違反とされるいかなる行為とも関連して使用しないものとします。上記の違反には、著作権、登録商標、企業秘密、またはその他の種類の知的財産の盗用または侵害、資金、クレジットカード、個人情報の盗用または悪用、輸出規制法令の違反、誹謗または名誉棄損、身体的危害を用いた脅迫または嫌がらせ、犯罪とみなされるか民事責任を生じさせるあらゆる行為を含みますが、これに限定するものではありません。利用者は、他者によるメンバーシップ契約および/または本利用規約に違反するシステムの使用を防止するために、システムの基本的な安全性とウイルス保護を維持する責任を負います。利用者は、システムの継続的な不正利用を防止するために、保護が不十分なシステムや不正利用されたシステムに是正措置を実施する責任を負います。
- c) アクセス - 各ユーザーに付与。THE COLLECTIVE は、ユーザー1人毎にインターネットへのアクセス権限を付与します。利用者がプロキシサーバーや他の手段（ルーターなど）を用いてユーザーの数を増やしたい場合は、プロキシサーバーを経由するか否かを問わず、インターネットにアクセスする追加ユーザー1人ごとにTHE COLLECTIVEに追加費用を支払うことに同意するものとします。
- d) 不正アクセス - いかなる場合においても、利用者は回線の分岐や、ルーターやネットワークスイッチなどの保護されないワイヤレス装置を含むがこれに限定されないその他の手段を用いて、通信回線への許可されたアクセスポイントを増やしてはならないものとします。利用者が上記(c)の項（各ユーザーに付与）または本項に違反した場合は、THE COLLECTIVE は書面による三（3）営業日前の通知をもって、当該利用者の通信回路へのすべてのアクセスを切断することができるものとします。当該利用者が上記追加料金の全額を支払い、不正アクセスを停止しない限りは、THE COLLECTIVEはこの利用者を通信回路に再び接続する義務を負わないものとします。
- e) メンバーによって設置された通信回路 - 利用者は、独自の直接的な通信回路を設置してTHE COLLECTIVE 通信回路の使用を回避してはならないものとします。利用者からの書面による求めがあれば、THE COLLECTIVE は個々の場合に応じて、また独自の裁量によって、直接的な通信回路を設置する権限を利用者に付与します。この権限は、THE COLLECTIVEが定める月毎の直接アクセス料金をTHE COLLECTIVEに支払うことに利用者が同意した場合にのみ付与されます。
- f) セキュリティの侵害行為 - 利用者は、システムまたはネットワークのセキュリティを侵害するいかなる行為に関与することも禁止されています。THE COLLECTIVEが提供するインターネット接続は、ネットワーク、サービス、またはシステムの安全性を侵害する試み（成功したか否かを問わず）に関連して使用してはならないものとします。禁止行為には、ハッキング、クラッキング、監視、権限を伴わないシステムの使用、ポートスキャン、DoS攻撃、ウイルスやその他の有害なソフトウェアの配布が含まれますが、これに限定するものではありません。THE COLLECTIVEは、上記の不正行為に関する第三者、政

府、または規制当局から通知の受領によってインターネットアクセスを一時停止する権利を有し、当該利用者はこの不正行為に関してTHE COLLECTIVE を補償するものとします。THE COLLECTIVEは、利用者のハードウェアまたはソフトウェアがTHE COLLECTIVEネットワークへの接続に適さない、または適さなくなったと判断した場合は、当該利用者の機器の接続を切り、サービスの提供を停止することができるものとします。

- g) 利用者は各々のシステムおよびハードウェアにウイルス保護をインストールし、これを維持し最新の状態に保つ責任を負い、本契約によって認められる範囲内において、THE COLLECTIVEは何らかのウイルス、マルウェア、またはその他のサイバー攻撃が生じた際に利用者が被ったいかなる損失や損害に対しても一切の責任を負いません。
- h) インターネットサービスは本施設においてのみ利用可能であり、THE COLLECTIVE のネットワークへの接続は、本施設内でTHE COLLECTIVEが提供したサービスを介して行う場合のみ許可されます。利用者はTHE COLLECTIVE の同意なく、THE COLLECTIVE のネットワークとその他のいかなるネットワークまたは通信サービスとの間にもリンクを形成してはならないものとします。
- i) THE COLLECTIVEは、サービスおよび追加サービスの提供を可能にするうえでTHE COLLECTIVEが合理的に必要とする文書および個人情報を求めた場合に、すべてのメンバーがこれを適宜提供するように求めます。
- j) 特別要件 - 独自のワイヤレスアクセスポイントを使用するメンバーは、事前にTHE COLLECTIVEから書面による同意を得る必要があります。メンバーが独自のワイヤレスルーターを使用する場合は、当該メンバーに割り当てられたオフィススペース内にあるワークステーションの契約数に応じて、THE COLLECTIVEが定めるサービス料金が発生します。
- k) インターネット接続は第三者の電気通信ネットワーク プロバイダーによって提供され、ネットワーク混雑、ハードウェアの制限や電気通信サービス プロバイダーによる第三者サービスの中断等はTHE COLLECTIVEのコントロールを越える要因に左右されます。実際の速度は異なる場合があり、常時保証することはできません。THE COLLECTIVEは、変動、中断、切断、またはその他のネットワーク帯域幅および接続の制限や停止に起因する損失や不便さ、または損害について一切の責任を負いません。

## J. 契約の失効/終了に関する追加規則

1. メンバーシップ契約の失効または終了時には、利用者は以下の義務および責任を認め、これに同意するものとします:
  - 該当する場合は備品一覧に従い、専用共有デスクまたは割り当てられたオフィススペースを退去してTHE COLLECTIVEに受け渡すものとします。
  - 利用者またはその従業員に対して発行された、本施設および/または割り当てられたオフィススペース

へのすべての鍵、カードキー、またはアクセスを可能にするその他のデバイスを良好な作動状態で THE COLLECTIVE に返却するものとします。上記の品目のうちいずれかが紛失または損傷していた場合、THE COLLECTIVEはTHE COLLECTIVE の最新のレートにおいてこれらの再発行にかかる費用を請求する権利を有します。

- 利用者が本施設の住所を法的住所または登記住所として使用していた場合は、該当する政府当局においてこの登録の取消または修正に必要なすべての手続きを利用者の負担によって行うものとします。

## K. 郵便物

1. 郵便物: 利用者は、利用者に代わって受領または郵送されたいかなる郵便物または小包から生じる、またはこれに関連して発生するいかなる責任からもTHE COLLECTIVE を免除するものとします。利用者に代わってTHE COLLECTIVE が受領した郵便物および小包は、当該利用者が翌日に回収するものとします。小包または郵便物が48時間を越えても回収されなかった場合は、保管料金が発生する場合があります。

## L. データ保護

1. THE COLLECTIVEは、サービスおよび/または追加サービスを利用者に提供する過程で、利用者、その従業員、代理人、下請け業者、および/または来客から個人情報を収集する場合があります。利用者は、THE COLLECTIVEが該当するサービスおよび追加サービスを提供するための条件として上記の情報収集に同意し、THE COLLECTIVEが上記の個人情報を当該サービスの提供のみを目的として使用することに同意し、これを認めるものとします。
2. 利用者がメンバーシップ契約から生じる、またはこれに関連する何らかのサービス（追加サービスを含むがこれに限定しない）を入手する過程で第三者である個人の個人情報をTHE COLLECTIVEに開示する場合（来客の登録など）、当該利用者はTHE COLLECTIVEによる上記サービスの提供を可能にすることを目的として、上記の個人の個人情報をTHE COLLECTIVEに開示することに対し、この個人から同意を得ていることを保証するものとします。
3. THE COLLECTIVEによる、本利用規約に従った個人情報のあらゆる収集および/または使用は、<https://www.justcoglobal.com/ja/privacy-policy/>に記載されるTHE COLLECTIVE のPrivacy Policy（プライバシー方針）に準拠します。

## HOUSE RULES

These are the House Rules of THE COLLECTIVE, which may be changed, amended or altered from time to time with or without notice by and at the discretion of THE COLLECTIVE. As a Member, it is your responsibility to acquaint yourself and comply with the current version of the House Rules in effect from time to time. The House Rules are to be read in conjunction with the Membership Agreement and in the event of any conflict between the Membership Agreement and these House Rules, the Membership Agreement shall prevail.

### A. DEFINITIONS

1. All capitalised terms in these House Rules not hereinafter defined shall have the same meanings ascribed to them in the Membership Agreement.
2. For the avoidance of doubt, any reference to “Premises” in these House Rules shall also include any Allocated Office Space stated in the Membership Agreement as well as the Other Premises, and any reference to “Members” shall include you and the THE COLLECTIVE Members, unless otherwise stated.

### B. USE OF PREMISES

1. You shall not leave open any corridor doors, exit doors or doors connecting corridors during or after normal operating hours for security purposes and if you do so, you shall be deemed to assume all the risks and liabilities for any loss or damage arising from or in connection with your aforesaid behaviour. All corridors, halls, elevators and stairways shall not be obstructed by you or used for any purpose other than egress and ingress. All common areas must be kept neat and clean at all times.
2. Upon your written request, we are happy to include your company name in the house directory at the Premises at your cost, subject to the availability of such facilities and final approval by THE COLLECTIVE and/or the landlord. You shall not use the name of THE COLLECTIVE in any way in connection with your business. You shall not use the address of the Premises as your registered or legal address, unless you have obtained the prior written consent of THE COLLECTIVE, and you shall comply with all instructions of THE COLLECTIVE with regards to the cessation of such use upon the expiry or earlier termination of the Membership Agreement.
3. You shall ensure that your employees, agents, contractors and/or guests abide by these House Rules and conduct themselves in a professional manner while in the Premises. In this regard, appropriate and inoffensive attire must be worn at all times, the noise level shall be kept to a level so as not to interfere with or annoy other THE COLLECTIVE Members and you shall abide by THE COLLECTIVE’s directions regarding security, use of the common spaces and other matters common to all Members. THE COLLECTIVE staff may require your employees, agents, contractors and/or guests to leave the Premises temporarily in the event they cause disruption to other THE COLLECTIVE Members or are otherwise behaving inappropriately.
4. THE COLLECTIVE Members-only events (e.g., Morning Rituals, Aperitif Hour, etc.) are exclusively available to THE COLLECTIVE Members and Hot Desk (Day) users and are not open to your guests, agents, contractors or such other third parties unless otherwise permitted by THE COLLECTIVE in its sole discretion. Food and beverage made available at the centre by THE COLLECTIVE as a courtesy only. Consumption is entirely at the risk of Members and their guests. THE COLLECTIVE makes no representations or warranties regarding ingredients, preparation methods, or suitability for any particular dietary requirement or medical condition. To the fullest extent permitted by law, THE COLLECTIVE disclaims all liability for any loss, injury, illness, allergic reaction, or damage arising in connection with the consumption of any food or beverage at the centre.

5. The common areas in the Premises are for temporary use and must not be used for large numbered, extensive, formal meetings or work matters that may hinder or disrupt the purpose of shared use by other THE COLLECTIVE Members. Each THE COLLECTIVE Member is only permitted to invite a maximum of two (2) guests to the Premises at any one point in time and such guests must always be accompanied. THE COLLECTIVE reserves the right to remove any unaccompanied guests from the Premises. A Member shall also be required to purchase a Hot Desk (Day) pass at THE COLLECTIVE's prevailing standard rate for each guest in excess of the aforementioned guest limit or for each accompanied guest who spends more than 3 hours at the common areas in the Premises. However, the restrictions under this provision shall not apply in the event that the Member has organized an event at the Premises and the Member had reserved and paid for the booking of certain meeting room(s) and/or event space(s) for the purposes of the event. In the event you require exclusive use of any common areas (such as for filming, photography, etc), please contact THE staff at least three (3) days prior to such engagement.
6. The electrical current shall be used for ordinary lighting, powering personal computers and small appliances only unless written permission to do otherwise shall first have been obtained from THE COLLECTIVE at an agreed cost to you. Any high electricity consumption device (as determined by THE COLLECTIVE) used by you within the Premises shall be chargeable at our standard rates.
7. You shall not bring any pets or animals (other than guide dogs) into the Premises.
8. You and your invited guests are permitted to use the kitchen amenities for self-service coffee, tea and water and to reheat food. Unless otherwise approved by THE COLLECTIVE, you shall not use the dishwasher in the kitchen.
9. The Premises is a place of business and shall only be used as an office space. You shall not use the Premises for any residential purposes (including sleeping overnight) or any illegal activities prohibited by applicable law. You shall not use the Premises for manufacturing or storage of merchandise except as such storage may be incidental to general office purpose. In particular, you shall not use any part of the Premises for the manufacture, sale, gift, storage or use of liquor, narcotics or tobacco in any form.
10. Canvassing, soliciting and peddling business in the Premises are prohibited and you shall not solicit other THE COLLECTIVE Members, visitors and/or THE COLLECTIVE staff for any business or other purpose without the prior written approval of THE COLLECTIVE.
11. Smoking, including the use of e-cigarettes, vapes or any other similar devices, is not permitted at any time in any area of the Premises except in designated smoking areas.
12. You and your employees, agents, contractors and/or guests shall treat other THE COLLECTIVE Members, guests and THE COLLECTIVE staff with respect and shall not participate in any type of harassing, threatening, violent or abusive behaviour towards THE COLLECTIVE staff, other THE COLLECTIVE Members or guests. THE COLLECTIVE staff may require your employees, agents, contractors and/or guests to leave the Premises temporarily in the event they cause disruption to other THE COLLECTIVE Members or are otherwise behaving inappropriately.
13. You shall comply with all THE COLLECTIVE requests for proof of membership upon entering the Premises. Further, you shall ensure all your visitors register at the reception and comply with the security measures in force at the time regardless of the location of your Allocated Office Space.
14. You shall not act in a manner which may cause discomfort to, interfere with or disrupt other THE COLLECTIVE Members and THE COLLECTIVE staff.

## **C. ADDITIONAL RULES ON THE COWORKING AREA**

1. You shall only occupy one desk per person.
2. You shall not leave your property unattended at the desk for more than an hour. We reserve the right to remove or dispose of any property which has been left unattended at a desk for more than one hour and to charge removal and cleaning fees for such removal or disposal. THE COLLECTIVE will not be responsible for any missing items at the desk areas following such removal or disposal.
3. You shall not remove someone else's unattended property. If a desk has been occupied by someone else's unattended property for more than an hour and you wish to occupy such desk, kindly contact THE COLLECTIVE staff.
4. You shall leave the desk area neat and clean, free of any stains or marks, return used tableware and dispose of all rubbish when you leave the desk. We reserve the right to charge additional cleaning and disposal charges resulting from having to tidy and clean the desk following your use of the desk.
5. The desks will be cleared every night. You are not permitted to reserve a desk overnight. We reserve the right to remove or dispose of any property left in the coworking area after 6pm and to charge additional removal or disposal charges.
6. You will also enjoy the benefit of complimentary access to coworking at all JustCo-branded centres locally and overseas during business hours.

## **D. ADDITIONAL RULES ON USE OF ALLOCATED OFFICE SPACE**

1. Upon moving in: You shall acknowledge in THE COLLECTIVE app the Inventory List, including details of any keys or entry cards issued to you. Where applicable, there may be notes describing the condition of the items listed in the Inventory List. All items listed in the Inventory List remain the property of THE COLLECTIVE at all times.
2. You shall not affix anything to the windows, walls or any other part of the Allocated Office Space or make alterations or additions to the Allocated Office Space (including wires, flooring etc.) without the prior written consent of THE COLLECTIVE. Where THE COLLECTIVE has given its consent, you shall use THE COLLECTIVE vendor for any such works, alterations or additions unless otherwise permitted by THE COLLECTIVE.
3. Taking care of our property: You must take good care of all aspects of the Allocated Office Space, and all equipment, fittings and furnishings and other items provided by THE COLLECTIVE.
4. Security: You shall not make any copies of the keys and/or entry cards or allow any third party to use them without prior written consent from THE COLLECTIVE. Any loss must be reported to us immediately and we reserve the right to charge a fee for replacement keys or cards. You shall also bear the cost of changing locks, if THE COLLECTIVE deems it necessary to maintain the security of the Premises. Each entry card (including digital key on THE COLLECTIVE app) provided by THE COLLECTIVE shall only be used by a single person, and such card or digital key is not allowed to be shared.

## **E. ADDITIONAL RULES ON USE OF PHONE BOOTH**

1. Phone booths are free to use; however, priority will be given to paid users.
2. You will be required to promptly vacate the phone booth if requested due to another user's reservation.
3. Usage is limited to a maximum of 1 hour to ensure availability for others.

## **F. ADDITIONAL RULES ON USE OF WELLNESS SANCTUARY**

1. All users are required to remain fully clothed at all times.
2. Any form of indecent behaviour or conduct is strictly prohibited.
3. No users below 16 years old.
4. Do not use any communication devices and set all devices to silent/mute.
5. Photography and posting images of other Wellness Sanctuary users on social media is not permitted.
6. Live streaming is not permitted in the Wellness Sanctuary.
7. We reserve the right to wake you from your sleep at the end of your booked time slot.
8. We reserve the right to remove you from the Wellness Sanctuary for any breach of these House Rules and no refund will be given for unutilised period.
9. No food, drinks, drugs or alcohol is allowed to be consumed in the room.
10. Please use only the bed that you have booked/no switching of beds.
11. Do not leave valuables unattended and THE COLLECTIVE will not be responsible for any loss.
12. THE COLLECTIVE will not be responsible for any injury or loss in connection with your use of the Wellness Sanctuary.

## **G. ADDITIONAL RULES DURING APERITIF HOUR**

1. Alcohol will not be served to persons below the legal drinking age. We reserve the right to request for your identification document to verify your age.
2. The COLLECTIVE Members who appear intoxicated may be asked to stop drinking and/or we reserve the right to stop serving drinks to any one for any reason.
3. Alcohol shall be consumed in the common area lounge of the Premises only and cannot be consumed in the Allocated Office Space.
4. No personal or outside alcohol is permitted within the Premises. Only alcohol provided by THE COLLECTIVE is allowed.
5. There may be a limit on the number of drinks per person to ensure everyone has a safe and enjoyable time.

6. THE COLLECTIVE staff shall have the right to prohibit or stop any alcohol consumption in the event of any noisy, unruly, immoral or unlawful behaviour.
7. Loud, disruptive or inappropriate behaviour will not be tolerated and we reserve the right to ask you to leave the Premises temporarily.

## **H. ADDITIONAL SERVICES**

1. Special arrangements for the use of the facilities (such as air-conditioning, kitchen amenities etc) outside of our normal operating hours shall be subject to THE COLLECTIVE's approval. Additional charges for such special arrangements may be incurred by you.
2. All recurring additional services (e.g. monthly locker rental, server rack rental, furniture rental, etc) requested for will be automatically renewed for the following month or quarter, as applicable, unless you notify THE COLLECTIVE in writing no later than thirty (30) days before the end of the relevant month or quarter, and there shall be no proration of charges if the aforesaid service(s) is terminated before the end of a billing cycle for the service(s). For example, if you wish to terminate your car park lot for November, you should inform us before 1 October (monthly billing) or 1 September (quarterly billing), otherwise the car park lot will be automatically reserved for you, and charged to you, for November.
3. Any additional services are subject to availability at the time of service request. THE COLLECTIVE will use reasonable endeavours to deal with every request for additional services with reasonable promptness and to provide the requested additional services, but under no circumstances shall THE COLLECTIVE be held responsible for any delay or failure in responding to any request for additional services.

## **I. IT & TECHNOLOGY POLICY**

1. You shall comply with all THE COLLECTIVE policies (as contained within these House Rules or which may be communicated to you from time to time) with regards to the use of Internet and telecommunication connectivity services and equipment provided by THE COLLECTIVE.
2. THE COLLECTIVE provides a shared Internet connection for the use of all Members and their guests. As such Internet connection is shared between all Members, you agree to use such Internet connection fairly and in accordance with any directions by THE COLLECTIVE.
3. Internet and Telecommunications Policy
  - a) Content - You acknowledge that THE COLLECTIVE does not monitor the content of information transmitted through THE COLLECTIVE telecommunications lines or equipment, which includes, but is not limited to, Internet access, telephone, fax lines and data lines ("Telecommunications Lines"). You further acknowledge that THE COLLECTIVE is merely providing a conduit for your Internet transmissions, similar to a telephone company, and that THE COLLECTIVE accepts no liability for the content of transmissions by you.
  - b) Restrictions - The Internet access may be used only for lawful purposes and shall not be used in connection with any criminal or civil violations of state, federal, or international laws, regulations, or other government requirements. Such violations include without limitation theft or infringement of copyrights, trademarks, trade secrets, or other types of intellectual property; fraud; forgery; theft or misappropriation of funds, credit cards, or personal information; violation of export control laws or regulations; libel or defamation; threats of physical harm or harassment; or any conduct that constitutes a criminal offence or gives rise to civil liability. You are responsible for maintaining the basic security and virus protection of your systems to prevent their use by others in a manner that violates the Membership Agreement and/or these House Rules. You are responsible for taking corrective actions on vulnerable or exploited systems to prevent continued abuse.

# THE COLLECTIVE

- c) Access - Per User Basis. THE COLLECTIVE grants you access to the Internet on a per user access basis. In the event you would like to increase the number of users by utilising a proxy server or by other means (including, but not limited to, using a router), you agree to pay THE COLLECTIVE additional fees for each additional user who accesses the Internet, either directly or through a proxy server.
- d) Unauthorised Access - In no event may you increase your authorised access points to the Telecommunications Lines by means of wire splitting or any other method including unsecured wireless devices such as routers or network switches. In the event you breach paragraph (c) (Access Per User Basis) above or this paragraph, THE COLLECTIVE may disconnect all of your access to the Telecommunications Lines upon three (3) business days prior written notice to you. You shall pay all fees incurred by THE COLLECTIVE for any unauthorized Telecommunications Lines use upon invoice from THE COLLECTIVE. THE COLLECTIVE shall have no obligation to reconnect you to the Telecommunications Lines until such fees have been paid in full and you have ceased to make unauthorised access.
- e) Member Installed Telecommunications Lines - You may not bypass the use of THE COLLECTIVE Telecommunications Lines by installing your own direct Telecommunications Lines. On a case by case basis and at THE COLLECTIVE's sole discretion, THE COLLECTIVE may grant you authorization to install direct Telecommunications Lines upon written request by you. This permission will only be granted on your agreement, to make a monthly payment of a direct access fee as determined by THE COLLECTIVE.
- f) Security Violations - You are prohibited from engaging in any violations of system or network security. The internet access may not be used in connection with attempts - whether or not successful - to violate the security of a network, service, or other system. Examples of prohibited activities include, without limitation hacking, cracking into, monitoring, or using systems without authorization; scanning ports; conducting denial of service attacks; and distributing viruses or other harmful software. THE COLLECTIVE reserves the right to suspend Internet access upon notification from any third party or government or regulatory authority regarding such abuse and you shall indemnify THE COLLECTIVE in respect of any such abuse. We may disconnect your equipment and withhold services if we consider that your hardware or software is, or has become, inappropriate for connection to our network.
- g) You are responsible for installing, maintaining and keeping current your own virus protection on your systems and hardware, and, subject always to the Agreement, THE COLLECTIVE specifically disclaims any liability for any losses or damages suffered by you in the event of any virus, malware or other cyber-attack.
- h) Internet services are only available at the Premises and connection to our network is only permitted within the Premises or via THE COLLECTIVE provided services. You shall not create any links between our network and any other network or any telecommunications service without our consent.
- i) THE COLLECTIVE requests that all Members will provide, as and when requested by us, documentation and personnel information as we may reasonably require to assist in the provision of the Services and Additional Services.
- j) Special Requirements - Members using their own wireless access points require written approval from THE COLLECTIVE, prior to implementation. The use of a Member's own wireless router will result in a service charge as determined by THE COLLECTIVE, based upon the total number of contracted work stations within the Member's Allocated Office Space.

- k) Internet connectivity is provided by a third party telecommunications network provider and is subject to factors beyond THE COLLECTIVE's control, including network congestion, hardware limitations, and third-party service disruptions from the telecommunication service provider. Actual speeds may vary and cannot be guaranteed at all times. THE COLLECTIVE will not accept responsibility for any loss, inconvenience, or damages resulting from fluctuations, interruptions, disconnection or any other limitations and stoppages in network bandwidth and/or connectivity.

## **J. ADDITIONAL RULES ON EXPIRY/TERMINATION**

1. At the expiration or termination of the Membership Agreement, you acknowledge and agree to the following obligations and responsibilities:
  - to vacate and hand over the hot desk or Allocated Office Space, where applicable to THE COLLECTIVE in accordance with the Inventory List;
  - all the keys, entry cards or any other devices of access to the Premises and/or Allocated Office Space issued to you or your employees shall be returned to THE COLLECTIVE in good working condition. In the event any of these items are lost or damaged, THE COLLECTIVE reserves the right to charge you a replacement fee at THE COLLECTIVE's then prevailing rates;
  - if applicable, to perform all necessary actions at your cost for the de-registration or modification procedures in respect of the use of the address of the Premises as your legal or registered address with the relevant governmental authorities.

## **K. MAIL**

1. Mail: You release us from any liability arising out of or incurred in connection with any mail or packages received and/or sent on your behalf. Packages and mail received on your behalf shall be collected by you by the next day. Should packages or mail remain uncollected for a period of over 48 hours, storing charges may apply.

## **L. DATA PROTECTION**

1. In the course of providing the Services and/or Additional Services) to you, THE COLLECTIVE may collect personal data from you, your employees, agents, contractors and/or guests. You consent to such collection as a condition for THE COLLECTIVE providing the Services and Additional Services as applicable and agree and acknowledge that THE COLLECTIVE shall use such personal data solely for the purposes of providing such services.
2. Where you disclose the personal data of any third party individual to THE COLLECTIVE in the course of obtaining any services (including, but not limited to, the Additional Services) arising from or in connection with the Membership Agreement (e.g. guest pre- registration), you warrant that you have obtained the consent of such individual to disclose his or her personal data to THE COLLECTIVE for the purpose of enabling THE COLLECTIVE to provide such services.
3. Any collection and/or use of personal data by THE COLLECTIVE pursuant to these House Rules shall be in accordance with THE COLLECTIVE's Privacy Policy, a copy of which can be found at <https://www.justcoglobal.com/en/privacy-policy> in multiple languages.

Updated as at 02 February 2026